

AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para Resultados 2024
Administración Municipal 2021 - 2024



Datos de Identificación del Programa
 Nombre de la MIR: Apoyo y manejo logístico.
 Programa Presupuestario: Apoyo y manejo logístico.
 Dependencia / OPD: Oficialía Mayor.
 Unidad Ejecutora: Dirección de Servicios Generales.

		Indicadores							
Nivel	Resumen narrativo	Nombre del indicador	Definición	Tipo/ Dimensión/ Ambito	Fórmula/ Descripción de variables	Línea base/ Año	Meta a realizar / Unidad de medida/ Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que la población del municipio de Tecoman asistan a eventos de calidad y puedan acudir a solicitar y/o recibir un servicio o apoyo en espacios públicos funcionales, limpios y dignos.	Porcentaje de satisfacción de las dependencias que realizaron eventos.	Nos muestra el porcentaje de satisfacción de las dependencias que realizaron eventos, respecto a las que solicitaron apoyo logístico.	Estratégico / Calidad / Resultado.	$PSDR = (NDSRE / NTSALPE) * 100$ $PSDER = \text{Porcentaje de satisfacción de las dependencias de los eventos realizados.}$ $NDSRE = \text{Número de dependencias satisfechas de los eventos realizados.}$ $NTSALPE = \text{Número total de dependencias que solicitaron apoyo logístico y programaron eventos.}$	N.D.	Lograr el 100% de satisfacción de las dependencias en cuanto a la logística proporcionada para los eventos realizados. / Dependencias. / Semestral.	Agenda. Medios de difusión. Fotografías. Encuesta.	La población del municipio conoce sobre la programación de los eventos a los cuales acuden y se sienten satisfechos de participar.
PROPO-SITO	Reforzar la logística de los eventos organizados por el municipio, mismos que son efectuados con mayor calidad.	Porcentaje de eventos realizados y que se solicito apoyo en la logística.	Nos muestra el porcentaje de eventos realizados y que se solicito apoyo en la logística, respecto al total de los programados.	Estratégico / Eficiencia / Resultado.	$PERSAL = (NERSAL / NTEP) * 100$ $PERSAL = \text{Porcentaje de eventos realizados y que se solicito apoyo en la logística.}$ $NERSAL = \text{Número de eventos realizados y que se solicito apoyo en la logística.}$ $NTEP = \text{Número total de eventos realizados programados.}$	N.D.	Atender el 100% de las solicitudes de apoyo logístico para la realización de eventos.	Agenda. Oficios de requerimientos. Fotografías. Informes.	Las dependencias conocen como se deben programar los eventos, teniendo reuniones de planeación y organización para poder tener todo bajo control y desarrollar un buen evento.
COMPONENTES	Mantener en buen estado y funcionamiento los materiales y áreas utilizados por el personal y la población para otorgar un mejor servicio.	Porcentaje de mantenimientos realizados.	Nos muestra el porcentaje de mantenimientos realizados, respecto a los programados.	Gestión / Eficiencia / Resultado.	$PMR = (NMR / NMP) * 100$ $PMR = \text{Porcentaje de mantenimientos realizados.}$ $NMR = \text{Número de mantenimientos realizados.}$ $NMP = \text{Número de mantenimientos programados.}$	100% / 2021	Dar mantenimiento preventivo y correctivo al 100% del equipamiento, materiales y las áreas funcionales del Ayuntamiento.	Oficios. Fotografías.	La población y el personal del Ayuntamiento da un buen uso a las instalaciones, a los equipos y materiales que son propiedad del municipio.

AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para Resultados 2024
Administración Municipal 2021 - 2024

C2 Programa- ción y atención de los diferentes eventos que tiene el Ayunta- miento.	Mejorar la logística y contar con todos los insumos y materiales solicitados para otorgar los eventos del municipio.	Porcentaje de requeri- mientos atendidos para realizar los eventos.	Nos muestra el porcentaje de requerimientos atendidos para realizar los eventos, respecto a los solicitados.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PRARE=(NBARE/NTSRE)*100 PRARE=Porcentaje de requerimientos atendidos para realizar los eventos. NRARE=Número de requerimientos atendidos para realizar los eventos. NTSRE=Número total de requerimientos solicitados para realizar los eventos.	100%/20 21	Realizar el 100% de los servicios de logística de los eventos programados y/o solicitados.	Agenda, Oficios, Fotografías,	Los proveedores que se contratan para los eventos entregan los materiales y/o servicios en tiempo y forma, y se tienen equipos propios que son utilizados para realizar los eventos a los que se les da el mantenimiento programado.
C3 Servicios de manteni- miento vehicular.	Realizar una calendarización de los servicios vehiculares de manera oportuna para aumentar la vida útil de los vehículos en coordinación con la Dirección de Control Patrimonial.	Porcentaje de servicios realizados al parque vehicular.	Nos muestra el porcentaje de servicios realizados al parque vehicular, respecto a lo programado.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PSRPV=(NSRPV/NSRPV)*100 PSRPV=Porcentaje de servicios realizados al parque vehicular. NSRPV=Número de servicios realizados al parque vehicular. NSRPV=Número de servicios programados a realizar al parque vehicular.	100%/20 21	Realizar el 100% de los servicios solicitados y programados de mantenimiento, afinación y cambio de llantas a todo el parque vehicular de Ayuntamiento	Oficios, Calendarización, Bitácoras de servicios.	Las dependencias cuentan con bitácoras de cada vehículo que es asignado al personal, por lo que se tiene el control de los servicios preventivos de mantenimiento y están dispuestos a que se realicen las verificaciones físicas y de medición de niveles cuando les sea requerido, sin poner objeción a ello.
ACTIVI-DADES A1C1	Recibir y atender solicitudes de mantenimiento de aires acondicionado y de la limpieza de edificios y oficinas.	Porcentaje de servicios de mantenimiento de aires acondicionados y de la limpieza de edificios y oficinas.	Nos muestra el porcentaje de servicios de mantenimiento de aires acondicionado y de limpieza de edificios y oficinas realizados, respecto a los programados.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado.	PSMALEO=(NSMALEO/NSMALEOP)*100 PSMALEO=Porcentaje de servicios de mantenimiento de aires acondicionados y de la limpieza de edificios y oficinas. NSMALEO=Número de servicios de mantenimiento de aires acondicionados y de la limpieza de edificios y oficinas realizados. NSMALEOP=Número de servicios de mantenimiento de aires acondicionados y de la limpieza de edificios y oficinas programados.	N.D.	Otomar el 100% de servicios de mantenimiento de aires acondicionados y de la limpieza de edificios y oficinas que sean programados.	Oficios, programación y factura	Las dependencias conocen el procedimiento para solicitar el servicios de mantenimiento de los aires acondicionados, además de reportar en caso de que no se cumpla con la limpieza de sus oficinas.
A1C2	Programación y coordinación con áreas involucradas para verificación de atención de requerimientos.	Porcentaje de supervisión de requerimientos para eventos realizados.	Nos muestra el porcentaje de supervisión de requerimientos para eventos realizados, respecto a los solicitados.	Gestión/ Eficiencia/ Resultado	PSCARER=(NRES/NRES)*100 PARE=Porcentaje de supervisión de cumplimiento de requerimientos para eventos realizados. NRES=Número de requerimientos para eventos supervisados. NARES=Número de requerimientos para eventos solicitados.	N.D.	Supervisar que se terga el 100% de los requerimientos logísticos de los eventos solicitados.	Bitácoras de servicios. Agenda. Oficios de requerimientos	Las áreas involucradas atienden el protocolo de agenda, planeación y organización de eventos y solicitan en tiempo y forma el realizar los eventos.

AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN
Matriz de Indicadores para Resultados 2024
Administración Municipal 2021 - 2024

<p>AIC3</p>	<p>Verificación de bitácoras del parque vehicular.</p>	<p>Porcentaje de dependencias con vehículo asignado y que cuentan con bitácora de cada uno de los mismos.</p>	<p>Nos muestra el porcentaje de dependencias con vehículo asignado y que cuentan con bitácora de cada uno respecto al total del parque vehicular asignado.</p>	<p>Gestión/ Eficiencia/ Resultado</p> <p>PDVACBCU=(NDVACBCU/NTDVA)*100 PDVACB=Porcentaje de dependencias con vehículo asignado y que cuentan con bitácora de cada uno de los mismos. NDVACBCU=Número de dependencias con vehículo asignado y que cuentan con bitácora de cada uno de los mismos NTDVA=Número total de dependencias con vehículo asignado.</p>	<p>N.D.</p>	<p>Contar con el 100% de las bitácoras de uso y servicios de cada uno de los vehículos oficiales asignados a las dependencias.</p>	<p>Oficios. Bitácoras. Informes.</p>	<p>Las dependencias que tienen asignado uno o varios vehículos permiten realizar las verificaciones a los mismos y en caso de requerir un mantenimiento están dispuestos a prescribir el programa, además siempre ellos durante el servicio dan un buen uso del parque vehicular.</p>
<p>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN</p>		<p>Elaboró:</p>		<p>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN</p>		<p>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN</p>		<p>Mo. BO.:</p>
<p>SERVICIOS GENERALES</p>		<p>SERVICIOS GENERALES</p>		<p>Revisó y Autorizó:</p>		<p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p>		<p>Mo. BO.:</p>
<p>Firma: <i>Noe Angel Rodriguez</i></p>	<p>Firma: <i>Noe Angel Rodriguez</i></p>	<p>Nombre: Noe Angel Rodriguez</p>	<p>Nombre: <i>Gabriela Alejandra Torres Alcocer</i></p>	<p>Puesto: Oficial Mayor</p>				
<p>Puesto: Director de Servicios Generales</p>		<p>Puesto: Director de Servicios Generales</p>		<p>Puesto: Oficial Mayor</p>		<p>OFICIALIA MAYOR</p>		